



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Членов ТСЖ
ПРОТОКОЛ № _____
« ____ » _____ 2021 г.

ПРИНЯТ
Правлением ТСЖ «Перелета-8»
ПРОТОКОЛ № 148
« 17 » мар 2021 г.

ОТЧЕТ Правления ТСЖ «Перелета-8» за 2020 год.

На основании информационного письма Государственной жилищной инспекции Омской области от 27.03.2020 г. для руководителей УК, ТСН, ЖСК, связанного с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Распоряжением Губернатора Омской области от 17 марта 2020 г. № 19-р "О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области", а также в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 г. № 2 "О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV", от 2 марта 2020 г. № 5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" ТСН, УК, ЖСК приостановили личные приемы граждан.

Правлением ТСЖ «Перелета-8», на основании вышеуказанного, было принято решение о прекращении личных приемов граждан и переходе на закрытый режим работы в марте 2020 г., обеспечив при этом необходимость надлежащего исполнения возложенных на ТСЖ обязанностей.

1. Общие сведения о составе правления ТСЖ «Перелета-8».

С 11.11.2019 г. и по настоящее время по решению и доверию бесспорного большинства Членов ТСЖ в составе правления работают 7 человек (протокол №23 от 11.11.2019 г.):

- Богочанов Сергей Николаевич
- Винокуров Валерий Викторович
- Горюнов Александр Юрьевич
- Кирьянова Ирина Анатольевна
- Кулик Татьяна Алексеевна – Председатель Правления
- Федорова Татьяна Николаевна – Секретарь Правления
- Щеглова Светлана Оразимановна

Все Члены Правления являются собственниками жилых помещений в МКД по адресу: ул. Перелета, дом 8, корпус 1.

2. Общие сведения о составе ревизионной комиссии ТСЖ «Перелета-8».

С 11.11.2019 г. и по настоящее время по решению и доверию бесспорного большинства Членов ТСЖ (протокол №23 от 11.11.2019 г.) в составе ревизионной комиссии работают:

- Верещагина Александра Агаповна
- Кадынина Татьяна Олеговна
- Мовсесян Ирина Владимировна

С 28.12.2020 г. и по настоящее время по решению и доверию бесспорного большинства Членов ТСЖ (протокол №27 от 28.12.2020 г.) в составе ревизионной комиссии работает (довыборы):

- Сукрушева Елена Николаевна

Все Члены ревизионной комиссии являются собственниками жилых помещений в МКД по адресу: ул. Перелета, дом 8, корпус 1.

3. Общие сведения о Членах ТСЖ.

На 01.01.2020 г. - 316 Членов ТСЖ ($S= 14188,04 \text{ м}^2$) из 353 собственников помещений, которым принадлежит $S=15261,70 \text{ м}^2$.

На 31.12.2020 г. – 317 Членов ТСЖ ($S= 14305,67 \text{ м}^2$) из 345 собственников помещений, которым принадлежит $S= 15292,00 \text{ м}^2$.

4. Работа Правления ТСЖ «Перелета-8»:

4.1. Заседания правления.

В 2020 г. Правление и сотрудники ТСЖ работали на основании утвержденных документов на 2020 г. (протокол общего собрания Членов ТСЖ № 24 от 27.01.2020 г.): плана работ, сметы доходов и сметы расходов, размера тарифа по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества.

В 2020 году проведено 15 заседаний Правления (с марта 2020 г. заседания Правления проводятся дистанционно в формате видеоконференции в связи с ограничениями, связанными с распространением новой короновирусной инфекцией COVID-19.).

Все расходы ТСЖ свыше 6500 руб. производятся только после согласования с членами Правления. Каждый член Правления владеет актуальной информацией о работе персонала, проблемах, возникающих в их работе. Особо хочется отметить, что члены Правления активны в работе ТСЖ. При вынужденном отсутствии в городе - всегда на связи и получали всю необходимую информацию и участвовали в принятии решений.

4.2. Общие Собрания Членов ТСЖ и ОСС.

В январе 2020 г.:

- подготовлено и проведено внеочередное общее собрание Членов ТСЖ в форме заочного голосования в период с 10.01.2020 г. по 26.01.2020 г.

В июне-июле 2020 г.

- подготовлено и проведено очередное общее собрание собственников в форме заочного голосования в период с 25.06.2020 г. по 18.07.2020 г.

12 декабря 2020 г.

- подготовлено и проведено очередное отчетное общее собрание Членов ТСЖ в форме очного голосования.

- подготовлено и проведено очередное отчетное общее собрание Членов ТСЖ в форме заочного голосования в период с 15.12.2020 г. по 26.12.2020 г.

4.3. Прочая работа Членов Правления.

Проводилась работа:

- по ведению реестра Членов ТСЖ и реестра собственников помещений в МКД.
- по сдаче отчета за 2020 г. в ГЖИ Омской области по численности Членов ТСЖ.
- по подготовке документов в Мировой, Районный, Арбитражный суды.
- по увеличению доходной части ТСЖ (**дополнительный доход составил 355888,54 руб., что больше на 88288,54 руб.** от запланированного дохода).
- по бюджетному планированию доходов и расходов ТСЖ на 2021 г.
- по осуществлению контроля за расходованием денежных средств, в соответствии с принятой сметой доходов и расходов ТСЖ на 2020 г., за своевременной ежемесячной оплатой счетов РСО и обслуживающих организаций.
- по передаче общедомовых канализационных сетей с 9 по 12 подъезды на баланс города (в настоящий момент документы находятся в работе в департаменте имущественных отношений Администрации г. Омска).
- по осуществлению контроля и приемки выполненных работ подрядными организациями по капитальному и текущему ремонту;
- по осмотру и актированию общего имущества.
- по контролю за своевременным внесением собственниками помещений и юридическими лицами установленных обязательных платежей (ОЦЧВ, кап. ремонту, судебных расходов, пеней, арендных платежей).
- по рассмотрению заявлений, обращений по вопросам управления, содержания и эксплуатации МКД.
- по сбору и передачи показаний индивидуальных приборов учета по электроэнергии.
- по информированию собственников, Членов ТСЖ и жителей дома о текущей работе, итогах голосования и т.д.
- по участию в информационных и обучающих вебинарах по разным тематикам, касающихся управления МКД, работы ТСЖ и т.д.
- по контролю за ведением документооборота ТСЖ: журналов регистрации входящих и исходящих документов, журналов регистрации выдачи справок, копий финансово-лицевых счетов, единых жилищных документов и т. д., журналов регистрации заявлений, обращений жителей, журналов регистрации заявок от жителей, журналов передачи смен слесарями и т.д.
- по проведению опроса жителей об улучшении качества жизни в нашем доме.
- Ежегодно к новому году для детей устанавливается елка.

5. Работа по обслуживанию МКД.

С **01.01.2019** г. на основании ОСС жители нашего дома перешли на прямые договоры с АО «ОмскВодоканал», ООО «ОЭК», Региональным оператором по обращению с ТКО ООО «Магнит».

Заключены единые договоры (КрСОИ) на основании которых перечислено:

- АО «ОмскВодоканал» №50374 (КрСОИ ХВС) - **49603,60 руб.**
- АО «ОмскВодоканал» №60374 (КрСОИ ХВС) - **40383,84 руб.** (в том числе по выставленным счетам за 2019 г.).
- ООО «ОЭК» №55100001953842 (КрСОИ электроэнергия) – **253456,86 руб.**

5.1. Техническое обслуживание водопроводных, тепловых и канализационных сетей дома.

Обслуживание в 2020 г. проводили сотрудники ТСЖ: мастер ТСЖ Фазылов Н. Н., слесарь-сантехник Казаков В. А. (до 28.04.2020 г.).

Мастер Фазылов Н. Н. прошел необходимое повторное обучение на ответственного по эксплуатации энергетических установок (АНО ДПО «Практика» стоимость 1200 руб.). Все сотрудники имеют необходимую квалификацию.

Дежурную работу в вечернее и ночное время по договору выполнял слесарь Лукин И. И. Поставку холодной воды и водоотведение осуществляло АО «ОмскВодоканал».

Поставку горячей воды и отопления по договору осуществляло АО «ОмскРТС».

Техническое обслуживание системы учета тепловой энергии и снятие показаний тепловой энергии производило ООО «Сибэлэтросервис Плюс» (годовая стоимость 24000 руб.).

За отчетный период регулярно проводились ежедневные профилактические осмотры технических, инженерных сетей и коммуникаций с целью проверки их работоспособности и проведения плановых ремонтных работ. Все сантехнические коммуникации обслуживались по принципу обеспечения безаварийной работы и проведения планово-предупредительных ремонтов.

Обслуживание и подготовка систем отопления и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2020/2021 проводилась последовательно, согласно Предписанию СП «Теловой инспекции и энергоаудита» АО «ОмскРТС». Сдачу теплового узла, а также подъездных тепловых пунктов провели вовремя, что подтверждается справкой № ПЕ-327 от 07.09.2020 г. СП «Теловой инспекции и энергоаудита» АО «ОмскРТС». 16.09.2020 г. получен Паспорт готовности к отопительному сезону 2020/2021 в Администрации по КАО г. Омска, Наряд на подключение получен 16 сентября 2020 г. с разрешением включения тепловой энергоустановки с даты начала отопительного сезона. Многоквартирный дом подключили к теплу с первого дня начала отопительного сезона.

Сотрудниками ТСЖ выполнено:

- В 2020 г. выполнено 133 заявки, в том числе аварийные работы.
- Оповещение жителей о дате отключения и подключения системы отопления.
- Ежедневная проверка контрольно-измерительных приборов.
- Производилась прочистка канализационных сетей МКД (засоры происходили по вине жителей).
- Ежемесячно снимались показания ОДПУ по ХВС.

5.2. Техническое обслуживание электрических сетей.

Обслуживание дома осуществляли электрик Бодряков В. Г. (до 31.03.2020 г.) и электрик Афонькин А. П. (с 01.04.2020 г.) имеющие необходимую квалификацию и допуски, работающие по совместительству.

Сотрудником выполнено:

- В 2020 г. выполнено 61 заявка.
- Плановая замена трансформаторов тока в эл.щитовой подъезда №6.
- Проверка на отсутствие скруток (не заизолированных соединений), протяжка контактов во всех поэтажных щитах.
- Планово-предупредительный ремонт в ВРУ.
- Ежемесячное снятие показаний ОДПУ.

- По мере необходимости проводилась замена светильников в подъездах и наружных прожекторов.

5.3. Вывоз ТКО и ртутьсодержащих ламп.

С 01 апреля 2019 г. вывоз мусора производит региональный оператор ООО «Магнит».

В ТСЖ можно сдать ртутьсодержащие лампы в заводских упаковках для дальнейшей утилизации (в 2020 г. утилизировали **на сумму 1496,00 руб.**).

Продолжали возникать проблемы из-за неправильно припаркованных автомобилей.

Из года в год не уходит проблема, когда жители складировали бытовой мусор, в том числе пищевые отходы на лестничных площадках, у входа в мусороприемные камеры. Выливали жидкие дурно пахнущие пищевые отходы в мусоропровод.

Не уходит проблема выброса мусора на крышу (кровлю) БУЗОО «ГСП №4 «Люксдент», кафе, магазина и Прокуратуры. Жители 5, 6, 7, 8, 10, 11 подъездов считали должным сбрасывать мусор через свои окна. Неоднократные обращения к жителям результат не принесли. В обязанности ТСЖ не входит уборка крыши вышеуказанных организаций. Убедительная просьба - **УВАЖАТЬ ТРУД** обслуживающего персонала и пользоваться **мусоропроводом**. Жители продолжали выбрасывать мусор без пакетов, строительный мусор, коробки от пиццы (приводит к засору мусоропровода), освобождали мешки пылесосов, не задумываясь о том, что вся пыль летит по подъезду и в лицо жителей при открывании клапана мусоропровода.

5.4. Работы по содержанию мусоропроводов и уборке подъездов.

Обслуживание мусоропровода производил мусоропроводчик Лагай И. А. (до 06.05.2020 г.) на постоянной основе. После смерти данного сотрудника принят Сёмин Д.В. Регулярно проводились все необходимые работы по надлежащему содержанию мусоропровода:

- Вывоз ТБО три раза в неделю (пн., ср., пт.) – независимо от праздничных дней.
- По мере необходимости ремонтировались мусороприемные клапана в подъездах.
- Регулярно велась обработка и дезинфекция мусороприемных клапанов, контейнеров и мусороприемных камер.
- Устранялись засоры ствола мусоропровода.
- Уборку и дезинфекцию подъездов производила уборщица помещений Македон Е. В. на постоянной основе.

5.5. Работы по дератизации.

Обслуживающая организация ООО «ЭКО-ЗОВ» регулярно проводила дератизацию подвальных помещений, мусороприемных камер (**годовая стоимость услуг 13152,00 руб.**).

5.6. Работы по содержанию лифтов.

Обслуживание лифтового хозяйства осуществляла организация ООО «Высота». Специалистами своевременно и профессионально проводилось плановое, текущее и аварийное обслуживание лифтового хозяйства (**годовая стоимость 496236 руб.**).

В ноябре 2020 г. проведено плановое освидетельствование и диагностика лифтов организацией ООО «УралЛифтЭксперт» (**стоимость услуги 11525 руб.**). Экспертами составлены Акты периодического технического освидетельствования лифтов по оценке соответствия лифта. Замечаний нет, но есть рекомендации по косметическому ремонту машинных отделений.

В мае 2020 г. проведено обязательное страхование лифтов в Омском филиале АО «Альфа-страхование» (стоимость 2 300 руб.).

5.7. Работы по газовому обслуживанию.

Техническое обслуживание систем внутридомового газового оборудования проводилось АО «ОмскГоргаз» (годовая стоимость 172299,96 руб.). Специалистами планово проведен технический осмотр газового оборудования в жилых помещениях и в МОП. Собственники нескольких жилых помещений не предоставили доступ к газовому оборудованию.

5.8. Паспортный учет.

Услуги паспортной службы по договору осуществляет ЗАО «УК «Левобережье». Адрес для обращения: ул. Волгоградская, 8, где можно получить справки о составе семьи, встать и сняться с регистрационного учета (годовая стоимость услуг 9240,00 руб.).

5.9. Работы на крыше (кровле) и общих балконах.

Сотрудниками ТСЖ выполнены:

- Весной и осенью проводилась очистка крыши (кровли) нашего дома от мусора.
- Весной и осенью проводилась очистка общих балконов в подъездах нашего дома от мусора.

5.10. Работы по уборке придомовой территории.

Данное обслуживание проводил дворник Лагай И.А. (до 06.05.2020 г.) на постоянной основе. Особо хочется отметить добросовестную работу данного сотрудника. После смерти данного сотрудника принят Сёмин Д.В.

Сотрудниками ТСЖ выполнены:

- круглогодично придомовая территория убиралась (тротуары, парапеты и лестницы крылец). Все время тротуары, парапеты и лестницы крыльца максимально очищены до основания.
- В апреле проводилась работа по уборке от снега с газонов, что способствовало более быстрому таянию снега.
- В мае проводилась подготовка к посадке цветов и кустарников, вырезка сухих веток, побелка стволов деревьев вдоль дома и тротуара, первая подрезка зеленых насаждений вдоль тротуаров, подметание всей придомовой территории, первая стрижка травы.
- Проведена окраска бордюров.
- В осенний период добавлялась работа по уборке опавшей листвы и подготовке многолетних посадок к зиме.

5.11. Работы по благоустройству придомовой территории.

Сотрудниками ТСЖ и активными жителями выполнены работы:

- Проведена высадка цветов на детской и спортивных площадках
- Проведена высадка цветов и кустарников у подъездов.
- В период роста и цветения растений производился регулярный полив зеленых насаждений.

5.12. Работы по текущему и капитальному ремонту:

Сторонними организациями выполнены работы за счет средств, находящихся на специальном счете ТСЖ «Капитальный ремонт»:

- По замене трубопровода ГВС с 9 по 12 подъезды от дискового поворотного затвора в помещении 9 подвала (ООО «Теплострой» **стоимость работ с учетом материалов 412191,45 руб.**) – завершены работы в июне 2020 г.
- По замене трубопровода ХВС с 5 по 8 подъезды до дискового поворотного затвора в помещении подвала № 9 с одновременной заменой рамки холодного водоснабжения в помещении подвала № 6 (ООО «Теплострой» **стоимость работ с учетом материалов 406598,99 руб.**) – завершены работы в сентябре 2020 г.

Сторонними организациями выполнены работы и получены услуги за счет средств, находящихся на основном расчетном счете ТСЖ:

- По очистке придомовой территории от снега с вывозом на полигон (ИП Малахов П. А. **на сумму 27600,00 руб.**) – работы в январе 2020 г.
- По установке металлической двери в бухгалтерии ТСЖ (ООО «Универсальный сервисный центр» **на сумму 1760,00 руб.** - работы выполнены в январе 2020 г.
- По поставке 8-ми новых мусорных контейнеров в январе 2020 г. (ООО «ЭКОС» **на сумму 113600,00 руб.**).
- По изготовлению, монтажу окна AL в бухгалтерии ТСЖ (ООО «Окна ПВХ» **стоимость работ 13107,44 руб.**) – работы завершены в феврале 2020 г.
- По строительно-техническому обследованию строительных конструкций входных групп 8-ми подъездов (ООО «Центр судебной экспертизы и оценки» **стоимость работ 24500,00 руб.**) – работы завершены в феврале 2020 г.
- По очистке придомовой территории от снега с вывозом на полигон (ИП Малахов П. А. **на сумму 35400,00 руб.**) – работы в марте 2020 г.
- По проверке, ремонту манометров в рамках подготовки к отопительному сезону 2020/2021 (ИП Ребрищев Е. Н. **стоимость 5780,00 руб.**) – завершены работы в мае 2020 г.
- По частичному ремонту отмостки и тротуара у подъезда №11 после восстановления резервного вводного кабеля (ООО «Магазин ремонта» **стоимость работ с учетом материалов 23822,30 руб.**) – работы завершены в июле 2020 г.
- По поставке в августе 2020 г. счетчика воды Норма СТВ-65Г (ИП Компанистов Е.Е. **на сумму 10456,00 руб.**).
- По ремонту (герметизации деформационных швов между 4 и 5 подъезда со стороны двора, по гидроизоляции участков фасада: жилых помещений №321 и 326, утепление участка фасада над жилым помещением №250 (ИП Ленёв А. В. **стоимость работ с учетом материалов 27900,00 руб.**) – завершены работы в октябре 2020 г.
- По ремонтно-отделочные работы части подвала в МКД подъезда №11 (ИП Скорик Н. Г. **стоимость предоплаты работ с учетом части материалов 33174,24 руб.**, плитка предоставлена ТСЖ) – начало работ в ноябре 2020 г.
- По ремонту системы канализации в МКД в тех. подвалах подъездов № 9,10,11,12 (ООО «ОТС» **стоимость работ с учетом материалов – 276698,83 руб.**) – работы завершены в декабре 2020 г.
- По поставке в декабре 2020 г. шкафа ВРУ – распредел. панель, щита освещения (ООО «Электропромкомплект» **на сумму 87808,32 руб.**).
- По информационно-технологическому сопровождению программных продуктов «1С:Предприятие» (1С:ИТС Техно) **на 6 месяцев стоимость 9055,00 руб.** (в период с ноября 2019 г. по апрель 2020 г. с активацией информационно-технологического сопровождения программных продуктов «1С:Предприятие» (1С:ИТС Отраслевой 1-й категории) **на 3 месяца стоимость 5400,00 руб.**

- По продлению доступа к СБИС для передачи отчетности в электронном виде (ООО «Е-Портал» годовая стоимость 5700,00 руб. за 2020, 2021 года).
- По годовому продлению хостинга сайта (ООО «Решение» стоимость 2400,00 руб.).

Сторонними организациями выполнены работы за счет средств от дополнительного дохода поступившего на основной расчетный счет ТСЖ (от аренды общего имущества, за размещение рекламных конструкций, от оплаты интернет-провайдеров, от платных услуг, от сдачи металлолома, от пеней и штрафов в пользу ТСЖ и тд):

- По изготовлению, поставке и монтажу противопожарных дверей в технические подвалы (ООО «Оптим-Омск» сумма 194500,00 руб.) – завершены работы в ноябре 2020 г.
- Начало работы по изготовлению Паспорта цветового решения фасада МКД по адресу: РФ, 644092, г. Омск, ул. Перелета, дом 8, корпус 1 для дальнейшего согласования с собственниками и в отделе архитектуры Администрации г. Омска, проекта устройства крылец и входных тамбуров здания с 5 по 12 подъезды (ООО «Магазин ремонта» внесена предоплата в размере 35700,00 руб.).

6. Предупредительная и претензионная работа с должниками.

Проводилась систематическая предупредительная и претензионная работа с должниками по сокращению дебиторской задолженности (подготовка и направление предупреждений собственникам об имеющийся задолженности, подача заявлений на выдачу судебных приказов в мировой суд по Кировскому судебному району г. Омска (жилое помещение № 284, 322), поданы заявления в службу судебных приставов на принудительное взыскание задолженности (жилое помещение № 322). Подана частная жалоба в районный суд на решение мирового судьи судебного участка №44 (жилое помещение №177). Подано исковое заявление в мировой суд по кировскому судебному участку (жилое помещение № 341).

Каждый из нас должен осознавать и понимать, что внесение своевременных, ежемесячных платежей эта наша с Вами прямая обязанность. Также у ТСЖ есть ряд обязательств, которые необходимо своевременно выполнять: производить выплату заработной платы сотрудникам ТСЖ, производить расчеты с обслуживающими организациями, РСО, ИФНС, ФСС, ПФ РФ, подрядными организациями.

Дебиторская задолженность свыше 3-х месяцев на 31.12.2020 /ОЦЧВзносы и прочие начисления

Лицевой счет	Кв-ра	Площ.	Начисления в месяц	Просроченная задолженность на 31.12.2020
л/с №8150012200	Кв. 122	53,10	1 419,36	4 933,40
л/с №8150014100	Кв. 141	47,00	1 373,81	4 869,05
л/с №8160017700	Кв. 177	46,80	1 367,96	8 189,10
л/с №8180023700	Кв. 237	47,50	1 388,44	6 622,92
л/с №8110029100	Кв. 291	63,50	1 697,37	10 182,95
л/с №8110029600	Кв. 296	63,10	1 844,41	9 326,15
л/с №8110030400	Кв. 304	39,00	1 139,97	4 559,85
л/с №8110032200	Кв. 322	61,70	1 803,49	27 093,76
л/с №8110032400	Кв. 324	38,60	1 128,27	4 834,10
л/с №8111033900	Кв. 339	73,10	2 136,71	6 879,79
л/с №8111034300	Кв. 343	83,20	2 431,94	13 175,78
л/с №8111035500	Кв. 355	75,50	2 206,88	32 977,55
л/с №8112039000	Кв. 390	68,50	2 002,27	10 006,81
Итого:		760,60	20521,52	143651,21

Дебеторская задолженность свыше 3-х месяцев на 31.12.2020 г. /кап.ремонт

Лицевой счет	Кв-ра	Площ.	Начисления в месяц	Просроченная задолженность на 31.12.2020
л/с №8150013000	Кв. 130	61,10	409,37	1 864,33
л/с №8110029100	Кв. 291	63,50	425,45	2 552,70
л/с №8110029600	Кв. 296	63,10	422,77	2 113,85
л/с №8110030400	Кв. 304	39,00	261,30	1 045,20
л/с №8110032200	Кв. 322	61,70	413,39	8 267,80
л/с №8110032400	Кв. 324	38,60	258,62	2 586,20
л/с №8111034300	Кв. 343	83,20	557,44	5 392,24
л/с №8111035500	Кв. 355	75,50	505,85	5 580,24
Итого:		485,70	3254,19	29402,56

7.0 сайте ТСЖ.

Согласно требования жилищного законодательства РФ с 2015 г. работает сайт ТСЖ www.перелета8.рф, на котором проводится информирование о деятельности товарищества и размещается другая полезная информация для жителей нашего дома. Сопровождение сайта ведет на безвозмездной основе Управляющая ТСЖ Руденко А. А.

8. В заключение

Мы – собственники: активность и ответственность всех живущих в нашем доме – залог дальнейшей успешной работы нашего ТСЖ.

У каждого жителя нашего дома сложилось свое определенное мнение о работе, проводимой Правлением ТСЖ в целом и оно ценно для нас.

Основная задача – это техническая эксплуатация и содержание дома, проведение текущих и капитальных ремонтов, ведение бухгалтерского и налогового учета, ведение документооборота, недопущение нарушений ведущих к штрафам.

Правление благодарит:

- Всех жителей, принявших участие в субботнике по благоустройству нашей придомовой территории, детской и спортивной площадок.
- Всех равнодушных к судьбе дома жителей, которые поддерживают работу Правления и обслуживающего персонала.
- Старших по подъездам, Членов ревизионной комиссии, Членов счетной комиссии, Всех Сотрудников ТСЖ за ежедневный труд.

01.05.2020

Председатель Правления ТСЖ «Перелета-8» _____ /Т. А. Кулик/

